

1. Особа, що підписує обхідний лист повинна мати:

- бланк обхідного листа з печаткою деканату;
- читацький квиток.

2. Звернутися на абонемент наукової літератури. У разі відсутності заборгованості, бібліотекар повинен поставити підпис та штамп відділу.

3. Звернутися на абонемент навчальної літератури. У разі відсутності заборгованості, бібліотекар повинен поставити підпис, штамп відділу та печать бібліотеки.